

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości. Wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ W ZAKRESIE ODPADÓW STANOWIĄCYCH CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCYCH Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH I OGRODÓW BĘDĄCYCH CZĘŚCIĄ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
1. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE¹ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA			
PESEL / NIP ²			
NR TELEFONU			
2. PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAMÓWIENIE (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	
<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu		
<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością			
3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE (na wskazany adres zostanie wysłana nota obciążeniowa)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANE JEST ZAMÓWIENIE (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części 3)			
Gmina Czechowice-Dziedzice	Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
5. ZAMÓWIENIE NA OKREŚLONE KONTENERY (należy wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)			
Rodzaj i wielkość kontenera	Cena za usługę [zł]	Liczba zamawianych kontenerów [szt.]	Razem [zł]
A	B	C	D = B x C
Kontener 1,5 m ³	240,00		
Kontener 5,0 m ³	240,00		
Kontener 7,0 m ³	240,00		
Razem [zł]			
Cenę za wykonaną usługę należy uiścić w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej, zgodnie ze złożonym zamówieniem, w kasie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach lub przelewem na rachunek bankowy podany w nocie obciążeniowej.			

6. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

¹ W zabudowie wielorodzinnej zamówienie składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

² W przypadku osób fizycznych należy wpisać nr PESEL; w przypadku pozostałych podmiotów należy wpisać nr NIP.

Usługi dodatkowe świadczone przez Gminę Czechowice-Dziedzice w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr XIII/133/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Treść uchwały dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

Zamówienie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, Pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać miejsce ustawienia kontenera, umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom.

Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu zamówienia.

Składający zamówienie zobowiązany jest zgłosić w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia w kontenerze obecności innych odpadów niż bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, będących częścią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane odpady mogą zostać sklasyfikowane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Właściciel nieruchomości zamawiający usługę dodatkową może zostać obciążony kosztami zagospodarowania odebranych odpadów, zgodnie z cennikiem przedsiębiorcy świadczącego usługę udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usługi dodatkowej można uzyskać pod numerami telefonów: 32 214 71 84, 32 214 71 75 lub 32 214 71 90

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz bip.czechowice-dziedzice.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem tel.: 32 214-71-53;
- dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) takich jak świadczenie usługi dodatkowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- dane osobowe są przetwarzane na podstawie następujących ustaw: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B10 na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi;
- Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis składającego zamówienie

9. ADNOTACJE URZĘDOWE