**Załącznik do Zarządzenia Burmistrza nr 61/25**

**z dnia 27 marca 2025 r.**

*Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości. Wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ W ZAKRESIE ODPADÓW STANOWIĄCYCH CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCYCH Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH I OGRODÓW BĘDĄCYCH CZĘŚCIĄ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY** |
| 1. **DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE1** *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*
 |
|  |
|  |  | osoba fizyczna |  | osoba prawna |  | jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |
|  |
| **IMIĘ I NAZWISKO */* NAZWA** |
| **PESEL */* NIP2** |
| **NR TELEFONU** |
| 1. **PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAMÓWIENIE** *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*
 |
|  |
|  |  | właściciel nieruchomości |  | współwłaściciel nieruchomości |  | użytkownik wieczysty |
|  |
|  |  | najemca, dzierżawca |  | jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu |
|  |
|  |  | inny podmiot władający nieruchomością |
|  |
| 1. **ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

*(na wskazany adres zostanie wysłana nota obciążeniowa)* |
| Kraj | Województwo | Powiat |
| Gmina | Miejscowość | Kod pocztowy |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| 1. **ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANE JEST ZAMÓWIENIE**

*(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części 3)* |
| Gmina ***Czechowice-Dziedzice*** | Miejscowość | Kod pocztowy |
| Ulica | Nr domu | Nr lokalu |
| 1. **ZAMÓWIENIE NA OKREŚLONE KONTENERY**

*(należy wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)*  |
| **Rodzaj i wielkość kontenera** | **Cena za usługę [zł]** | **Liczba zamawianych kontenerów [szt.]** | **Razem [zł]** |
| **A** | **B** | **C** | **D = B x C** |
| **Kontener 1,5 m3** | **240,00** |  |  |
| **Kontener 5,0 m3** | **240,00** |  |  |
| **Kontener 7,0 m3** | **240,00** |  |  |
| **Razem [zł]** |  |
| Cenę za wykonaną usługę należy uiścić **w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej**, zgodnie ze złożonym zamówieniem,w kasie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach lub przelewem na rachunek bankowy podany w nocie obciążeniowej. |

|  |
| --- |
| 1. **OBJAŚNIENIA I INFORMACJE**
 |
| 1  W zabudowie wielorodzinnej zamówienie składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.2 W przypadku osób fizycznych należy wpisać nr PESEL; w przypadku pozostałych podmiotów należy wpisać nr NIP.Usługi dodatkowe świadczone przez Gminę Czechowice-Dziedzice w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały **nr XIII/133/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2025 r.** w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Treść uchwały dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.Zamówienie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, Pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice. Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać miejsce ustawienia kontenera, umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom. Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu zamówienia.Składający zamówienie zobowiązany jest zgłosić w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia.**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia w kontenerze obecności innych odpadów niż bioodpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, będącyh częścią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane odpady mogą zostać sklasyfikowane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Właściciel nieruchomości zamawiający usługę dodatkową może zostać obciążony kosztami zagospodarowania odebranych odpadów, zgodnie z cennikiem przedsiębiorcy świadczącego usługę udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.Szczegółowe informacje na temat zamawiania usługi dodatkowej można uzyskać pod numerami telefonów: 32 214 71 84, 32 214 71 75 lub 32 214 71 90 |
| 1. **KLAUZULA INFORMCYJNA**
 |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:* Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz bip.czechowice-dziedzice.pl;
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem tel.: 32 214-71-53;
* dane osobowe są przetwarzane w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) takich jak świadczenie usługi dodatkowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
* dane osobowe są przetwarzane na podstawie następujących ustaw: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
* dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
* dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B10 na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
* osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
* osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi;
* Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 |
| 1. **OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**
 |
| …………………………………………….... ………………………………………………………………… miejscowość i data czytelny podpis składającego zamówienie |
| 1. **ADNOTACJE URZĘDOWE**
 |
|  |