

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Czechowic-
Dziedzic nr 43/26 z dnia 6
marca 2026 r.

Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości. Wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ W ZAKRESIE ODPADÓW STANOWIĄCYCH CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCYCH Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH I OGRODÓW BĘDĄCYCH CZĘŚCIĄ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
1. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE¹ <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA			
PESEL / NIP ²			
NR TELEFONU			
2. PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAMÓWIENIE <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty			
☐ najemca, dzierżawca ☐ jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu			
☐ inny podmiot władający nieruchomością			
3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE <i>(na wskazany adres zostanie wysłana nota obciążeniowa)</i>			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANE JEST ZAMÓWIENIE <i>(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części 3)</i>			
Gmina Czechowice-Dziedzice	Miejscowość	Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
5. ZAMÓWIENIE NA OKREŚLONE KONTENERY <i>(należy wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)</i>			
Rodzaj i wielkość kontenera	Cena za usługę [zł]	Liczba zamawianych kontenerów [szt.]	Razem [zł]
A	B	C	D = B x C
Kontener 1,5 m ³	260,00		
Kontener 5,0 m ³	260,00		
Kontener 7,0 m ³	260,00		
Razem [zł]			
Cenę za wykonaną usługę należy uiścić w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia noty obciążeniowej, zgodnie ze złożonym zamówieniem, w kasie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach lub przelewem na rachunek bankowy podany w notie obciążeniowej.			

6. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

¹ W zabudowie wielorodzinnej zamówienie składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

² W przypadku osób fizycznych należy wpisać nr PESEL; w przypadku pozostałych podmiotów należy wpisać nr NIP.

Usługi dodatkowe świadczone przez Gminę Czechowice-Dziedzice w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr XIII/133/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. Treść uchwały dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

Zamówienie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, Pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać miejsce ustawienia kontenera, umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom.

Termin wykonania usługi dodatkowej ustala się telefonicznie, po złożeniu zamówienia.

Składający zamówienie zobowiązany jest zgłosić w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia w kontenerze obecności innych odpadów niż odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, będących częścią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane odpady mogą zostać sklasyfikowane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Właściciel nieruchomości zamawiający usługę dodatkową może zostać obciążony kosztami zagospodarowania odebranych odpadów, zgodnie z cennikiem przedsiębiorcy świadczącego usługę udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usługi dodatkowej można uzyskać pod numerami telefonów: 32 214 71 84, 32 214 71 75 lub 32 214 71 90

7. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz bip.czechowice-dziedzice.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem tel.: 32 214-71-53;
- dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) takich jak: świadczenie usługi dodatkowej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- dane osobowe są przetwarzane na podstawie następujących ustaw: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B10 na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych; niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi;
- Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis składającego zamówienie