załącznik
do zarządzenia nr 202/26
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 20 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań w 2027 r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach rozwoju sportu

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie § 7 i 8 uchwały Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zarządzenia Nr 26/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, zm. zarządzeniem Nr 214/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 29 grudnia 2011 r.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice:

I. Rodzaje zadań

Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, działania w celu popularyzacji i rozwoju oraz upowszechniania sportu, poprzez osiąganie przez zawodników uczestniczących w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie coraz wyższych wyników sportowych.

II. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2027 roku

Na realizację zadań przeznaczono 575 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizacje ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Dotację celową może otrzymać klub sportowy niedziałający w celu osiągnięcia zysku, działający na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
3. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów.
   W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
5. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dotyczącego realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
7. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przeznaczona na:

1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe oraz sfinansowania stypendiów sportowych,
b) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć sportowych,

c) diet sędziowskich, opłat wpisowych, zakupu odżywek i napojów, transportu, zakwaterowania i wyżywienia, obowiązkowych ubezpieczeń - związane z udziałem zawodników we współzawodnictwie sportowym (liga, mistrzostwa oraz inne zawody, puchary),
d) specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, odnowy biologicznej,
e) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych oraz koszty utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,

2) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych (puchary, liga, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:
a) transportu na zawody i turnieje, wyżywienia, noclegów oraz zabezpieczenia medycznego,
b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, zezwolenia i licencje), wynajmu obiektów na zawody (w tym wynagrodzenie dla gospodarza obiektu),
c) opłat za sędziowanie zawodów, opłat startowych oraz obowiązkowych ubezpieczeń,

3) organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:
a) transportu, wyżywienia i noclegów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów,
b) wynajmu obiektów do treningów oraz ubezpieczenia uczestników zgrupowania, obozu.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
2) transferów zawodników z innego klubu,
3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
4) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
5) kosztów, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację.

9. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy.

10. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać wszystkie następujące warunki:

1) zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 15 % wartości zadania,
5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Czechowice-Dziedzice w kraju i za granicą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2027 z zakończeniem najpóźniej do dnia 20 grudnia 2027 roku. Koszty związane z realizacją zadania pokrywane z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy, natomiast koszty pokrywane z wkładu własnego mogą być ponoszone od dnia początku realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2027 r. na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach rozwoju sportu.

2. Przy wykonaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji V oferty – „Inne wybrane informacje dotyczące zadania". Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności występujące w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oraz przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane w ofercie wraz ze wskazaniem proponowanego dostępu alternatywnego. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

3. W realizowanym zadaniu zabrania się zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca w zakresie działalności, o której mowa w pkt 3 ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Przyznana dotacja może zostać wypłacona co najmniej w dwóch transzach, przy czym wysokość pierwszej transzy nie może przekroczyć 70% całości dotacji.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
8. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie objętym niniejszym konkursem należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem nazwy zadania klubu wraz z adnotacją *„Konkurs na dotacje 2027 w zakresie rozwoju sportu"*, w nieprzekraczalnym terminie do **15 grudnia 2026 r. do godz. 15:30.**

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu **Konkurs na dotacje 2027** **w zakresie rozwoju sportu** **Zadanie pn.:** ……... *(należy wpisać własną nazwę zadania)*

3. W przypadku złożenia kilku ofert przez jeden klub, należy złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2, natomiast wpis klubu do odpowiedniej ewidencji z nadanym numerem i sposobem reprezentacji wystarczy dołączyć przy jednej z ofert.

4. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do tutejszego Urzędu Miejskiego.

5. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 26/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, zm. zarządzeniem Nr 214/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 29 grudnia 2011 r. Dokumenty dostępne są w BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/003/002/033/001.

6. **Oferta powinna zawierać:**

1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
3) termin i miejsce realizacji zadania,
4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych – nie mniej niż 15 % wartości zadania,
5) informację o wcześniejszej działalności klubu sportowego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
7) informację o osobach upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego ubiegającego się o dotację.

7. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) aktualny wypis z ewidencji lub rejestru właściwego dla danego klubu, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
4) statut,
5) aktualnie posiadane licencje trenerów,
6) aktualnie posiadane licencje zawodników lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
7) oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem oferty nie jest finansowane z innych środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice,
8) oświadczenie o niezaleganiu w podatkach, opłatach i innych należnościach budżetowych,
9) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.

8. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 5-7, przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Oferty uzupełnione w terminie określonym w pkt 8 wywołują skutki od chwili ich złożenia.

10. Oferty złożone po terminie lub nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 8 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w pkt V zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic w terminie do 30 dni od dnia przekazania przez komisję konkursową protokołu.

4. Wyniki otwartego konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej: https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/028, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://www.czechowice-dziedzice.pl w zakładce „komunikaty" lub „aktualności".
5. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Przekazanie przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.
7. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

8. **Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:**

– stopień realizacji celu publicznego określonego w § 1 uchwały Nr IV/20/11 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu Gminy Czechowice-Dziedzice,
– możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
– poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu,
– klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych,
– przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowy środków własnych – nie mniej niż 15 % wartości zadania,
– wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonej dokumentacji,
– promocję Gminy Czechowice-Dziedzice przez rozwój sportu,
– kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
– ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 26/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, zm. zarządzeniem Nr 214/11 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 29 grudnia 2011 r.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Czechowice-Dziedzice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
5. Dotowany podmiot może ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:

1) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie,
2) kwota zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 20 % kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
3) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę poprzez złożenie pisemnej informacji na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

6. W rozliczeniu dofinansowania ze środków gminnych nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty rozpoczęcia realizacji zadania.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Strategii i Rozwoju – Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 4/4, tel. 32 475 70 01 w.15.