załącznik do zarządzenia nr 201/26
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 20 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2027 roku na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Burmistrz Czechowic-Dziedzic, działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2027, tj.:

I. Cel

Zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej przy współpracy z organizacjami pozarządowymi z wykorzystaniem ich pełnego potencjału poprzez realizację zadań publicznych wymienionych w pkt II.

II. Rodzaje zadań

1. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy, opieka nad zwierzętami,
2) edukacja ekologiczna dzieci,
3) ochrona zwierząt.

2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez zorganizowane formy szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
2) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.

3. Zadania z zakresu ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,

3) rewalidacja osób niepełnosprawnych – różne formy terapii z udziałem zwierząt, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktażem,
4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej w umożliwieniu aktywnego spędzania czasu połączonego z rehabilitacją poprzez rozwijanie swoich zainteresowań w różnych dziedzinach.

5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
2) rozpowszechnianie wiedzy i tradycji o regionie gminy Czechowice-Dziedzice poprzez organizację koncertów, prezentacja strojów regionalnych na gminnych imprezach, kultywowanie dawnych obrzędów ludowych, kultywowanie innych tradycji, festiwale.

6. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
2) obozy wypoczynkowe,
3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,
4) wycieczki krajoznawcze dla osób niepełnosprawnych,
5) rajdy piesze dla dzieci,
6) inne formy wypoczynku.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2027 roku

1. Na realizację zadania przeznaczono następujące środki finansowe:

1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	5 500,00 zł
2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	631 000,00 zł
3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	25 000,00 zł
4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych	170 000,00 zł
5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	21 800,00 zł
6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	38 250,00 zł

IV. Zadania i wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

1. Na realizację zadań przeznaczono następujące środki finansowe:

	2025 r.	2026 r.
1) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	- 5 500,00 zł	13 500,00 zł
2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	- 495 400,00 zł	475 400,00 zł
3) zadania z zakresu ratownictwa		

	i ochrony ludności	-	35 000,00 zł	25 000,00 zł
4)	zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych	-	106 050,00 zł	120 050,00 zł
5)	zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,	-	20 200,00 zł	30 260,00 zł
6)	zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	-	60 650,00 zł	42 250,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przyznaje dotacje celowe na realizacje ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Burmistrz Czechowic-Dziedzic przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
3. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zawężenie planu i harmonogramu działań i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego planu i harmonogramu działań w przypadku jego zawężenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
6. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania; działalność partii politycznych; działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców; działalność samorządów zawodowych; działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne; działalność gospodarczą; pokrycie strat i długów.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2027 z zakończeniem najpóźniej do dnia 20 grudnia 2027 roku. Koszty związane z realizacją zadania pokrywane z dotacji mogą być ponoszone od dnia zawarcia umowy, natomiast koszty pokrywane z wkładu własnego mogą być ponoszone od dnia początku realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Przy wykonaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Informacje o planowanym poziomie zapewnienia

dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje". Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności występujące w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oraz przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane w ofercie wraz ze wskazaniem proponowanego dostępu alternatywnego. Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić ten fakt w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Poprzez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

3. W realizowanym zadaniu zabrania się zatrudnienia lub dopuszczenia do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca w zakresie działalności, o której mowa w pkt 3 ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była, w miarę możliwości, jak największa liczba mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice.
6. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadania wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.
7. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie lub przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią organizacji ze wskazaniem zakresu oraz nazwy własnej zadania z adnotacją „Konkurs na dotacje 2027", w nieprzekraczalnym terminie do **15 grudnia 2026 r. do godz. 15:30.**

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu	**Konkurs na dotacje 2027** **Zadanie pn.: *„……”*** *(należy wpisać własną nazwę zadania)* **Zakres: …….** *(wszystkie zakresy wymieniono w pkt II, należy wpisać odpowiedni do charakteru zadania*)

3. W przypadku złożenia kilku ofert przez jedną organizację, należy złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie z wzorem wskazanym w pkt 2, natomiast wpis organizacji do odpowiedniej ewidencji z nadanym numerem i sposobem reprezentacji wystarczy dołączyć przy jednej z ofert.
4. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach Plac Jana Pawła II 1 (Biuro Podawcze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego, o zachowaniu terminu decyduje data jej wpływu.
5. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny (wraz z poradnikiem, jak prawidłowo wypełnić druk) w BIP Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach: https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/003/002/033/005 → oferta - wzór do edycji.
6. Oferta powinna zawierać:
   - wszystkie białe pola w ofercie powinny być wypełnione zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach, w przypadku pól, które nie wymagają informacji, należy wpisać *„nie dotyczy”* lub je przekreślić,
   - syntetyczny opis zadania,
   - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   - harmonogram poszczególnych działań przy realizacji zadania publicznego,
   - zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, bez konieczności składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów,
   - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
   - informację o liczbie osób objętych zadaniem publicznym,
   - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, wymagany wkład rzeczowy lub osobowy służący realizacji zadania publicznego –

minimum 10 % kosztu całego zadania. UWAGA: dopuszcza się zastąpienie wkładu rzeczowego lub osobowego wkładem finansowym własnym lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. **WAŻNE: Informację o zastąpieniu wkładu rzeczowego lub osobowego wkładem finansowym należy opisać w ofercie, w sekcji VI oferty – „Inne informacje”**,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- oferta powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

7. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 5 i 6, przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
9. Oferty złożone po terminie lub oferty nieuzupełnione w trybie określonym w pkt 7 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. W tym przypadku termin rozstrzygnięcia może ulec wydłużeniu.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w pkt VII zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Czechowic-Dziedzic, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania uwzględniając opinie komisji konkursowych. Wyniki otwartego konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej: https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/028, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://www.czechowice-dziedzice.pl w zakładce „komunikaty” lub „aktualności”.
4. Burmistrz Czechowic-Dziedzic może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną, finansową oferenta lub w zakresie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
5. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie planu i harmonogramu realizacji zadania lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w przypadku ich zmiany, kopii aktualnego wpisu do odpowiedniej ewidencji**,** pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
6. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
   - zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
   - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
   - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,

– objęcie programem w miarę możliwości jak największej liczby mieszkańców Gminy Czechowice-Dziedzice,
– posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
– proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
– kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - rzetelność kalkulacji kosztów zadania (ze względu na ich celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania),
– planowany udział wkładu własnego - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego; środków własnych finansowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wymagany wkład własny finansowy, rzeczowy lub osobowy – minimum 10 % kosztu całego zadania),
– analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
– ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu.
2. Dopuszcza się możliwość wzrostu pozycji kosztorysowej o 20% przy nielimitowanym zmniejszeniu innej pozycji.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a oferentem.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Czechowice-Dziedzice. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
5. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania.
6. Zleceniobiorca, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Czechowice-Dziedzice do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
7. **W rozliczeniu dofinansowania ze środków gminnych nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy, natomiast dokumenty finansowe**

związane z wykazaniem środków własnych będą uwzględniane od daty początku realizacji zadania.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
9. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
10. Szczegółowe informacje na temat konkursów udzielane są przez Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Plac Jana Pawła II 4/4, tel.: 32 475 70 01 w. 15.