

**Uchwała Nr IV/38/24
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 25 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy
Czechowice-Dziedzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice, zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Żelazny

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice, zwany dalej „Komitetem”, wspiera działania Burmistrza Czechowic-Dziedzic w obszarze zadań związanych z rewitalizacją gminy, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Czechowice-Dziedzice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w gminie. Dodatkowo Komitet uprawniony jest do podejmowania inicjatyw odnoszących się do procesu rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice.

3. Kadencja Komitetu trwa od powołania Komitetu do czasu zakończenia procesu rewitalizacji prowadzonego na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice do 2030 roku, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Czechowice-Dziedzice do 2030 roku.

4. Za przeprowadzenie naboru członków Komitetu odpowiada Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

Rozdział 2. Skład Komitetu

§ 2. 1. Komitet liczy od 10 do 25 członków.

2. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) do 6 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 2) do 1 przedstawiciela mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,
- 3) do 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- 4) do 2 przedstawicieli właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i товариств будownицтва сполечного,
- 5) do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz grup nieformalnych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Czechowice-Dziedzice, których działalność statutowa dotyczy w szczególności jednej z następujących sfer: kultura, edukacja, zagospodarowanie przestrzeni, pomoc i wsparcie społeczne,
- 6) do 6 przedstawicieli Zarządów Osiedli – po jednym z każdego osiedla znajdującego się na obszarze rewitalizacji,
- 7) do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 8) do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach lub gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek miejskich,
- 9) do 1 przedstawiciela podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

5. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną z grup interesariuszy wymienionych w ust. 2.

Rozdział 3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 3. 1. Burmistrz Czechowic-Dziedzic ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach.

2. Ogłoszenie zawiera informacje dotyczące:

- 1) naboru na członków Komitetu;
- 2) terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu;
- 3) wzoru formularza zgłoszeniowego.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa:

- 1) w § 2 ust. 2 pkt 1-5 są wybierani w ramach procedury opisanej w § 4 i § 5,
 - 2) w § 2 ust. 2 pkt 6 są wskazywani przez właściwe Zarządy Osiedli w formie uchwały,
 - 3) w § 2 ust. 2 pkt 7 są wskazywani przez Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
 - 4) w § 2 ust. 2 pkt 8 są wskazywani przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
 - 5) w § 2 ust. 2 pkt 9 są wskazywani przez władze podmiotów innych niż organy władzy publicznej, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 mają 35 dni na wskazanie członków Komitetu od momentu ogłoszenia naboru.

§ 4. 1. Formularze zgłoszeniowe przyjmuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

2. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 wynosi 21 dni, licząc od uruchomienia naboru.

4. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

5. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. W okresie trwania naboru Burmistrz Czechowic-Dziedzic powołuje Komisję ds. wyboru kandydatów na członków Komitetu.

2. Komisja liczy maksymalnie 5 osób, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Komitetu.

4. Zadaniem Komisji jest dokonanie formalnej analizy formularzy zgłoszeniowych w oparciu o niniejszą uchwałę i wybór kandydatów do Komitetu; przy weryfikacji zgłoszonych kandydatur Komisja kieruje się kompetencjami i doświadczeniem kandydatów.

§ 6. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 ust. 2, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Burmistrz Czechowic-Dziedzic. Decyzję tę podejmuje mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic w drodze zarządzenia.

3. Lista członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach pod adresem www.czechowice-dziedzice.pl.

§ 7. 1. Niewybrani do Komitetu, ale zaakceptowani przez Komisję kandydaci zostaną umieszczeni na listach rezerwowych poszczególnych kategorii podmiotów.

2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż zadeklarowana w danej kategorii podmiotów procedura naboru dla tej kategorii zostanie powtórzona, przy czym termin na składanie formularzy będzie nie dłuższy niż 7 dni.

3. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 2, ich przedstawicieli do Komitetu nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

Rozdział 4.

Zmiana składu Komitetu

§ 8. 1. W przypadku, gdy Członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Burmistrza Czechowic-Dziedzic o powołanie nowego członka Komitetu.

2. Członkostwo wygasa w przypadku:

- 1) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 – z dniem zakończenia kadencji Zarządu Osiedla,
- 2) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 – z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach,
- 3) Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 i 9 – z dniem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach, organach, podmiotach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami,
- 4) śmierci Członka Komitetu,
- 5) utraty zdolności do czynności prawnych,
- 6) w skutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3,
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

§ 9. 1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2, Burmistrz Czechowic-Dziedzic korzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

3. Nabór uzupełniający na nieobsadzone miejsca w Komitecie może zostać ogłoszony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic na wniosek Przewodniczącego Komitetu, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 5.

Zasady Działania Komitetu

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia o powołaniu jego składu.

2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komitetu wybierają członkowie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komitetu.

§ 11. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) ustalenie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Czechowic-Dziedzic,
- 2) przewodniczenie obradom Komitetu, w tym czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzeń,
- 3) reprezentacja Komitetu na zewnątrz,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Czechowic-Dziedzic, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

§ 12. 1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez:

- 1) co najmniej 5 Członków Komitetu występujących wspólnie – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku,
- 2) Burmistrza Czechowic-Dziedzic – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.

2. Jeżeli od ostatniego posiedzenia Komitetu minęły co najmniej 3 miesiące, Burmistrz Czechowic-Dziedzic ma prawo do zwołania posiedzenia Komitetu w trybie nadzwyczajnym.

3. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowanego porządku posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazane Członkom Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

4. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia oraz udziału poszczególnych Członków w posiedzeniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

6. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Częścią składową protokołu jest lista obecności. Protokół jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 13. 1. Komitet może powoływać grupy robocze zajmujące się zarówno poszczególnymi podobszarami rewitalizacji, jak i określonymi zagadnieniami tematycznymi o charakterze horyzontalnym.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnątrzni, pracownicy samorządowi oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

3. Udział osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, wiążący się z wydatkiem z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

4. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 14. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. W przypadku członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, gminnych jednostek organizacyjnych lub spółek miejskich, praca w Komitecie odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

§ 15. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.

2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, miejskich jednostek organizacyjnych lub spółek miejskich, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 16. 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

2. Do zadań związanych z obsługą organizacyjną i techniczną Komitetu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce planowanego posiedzenia,
- 2) wsparcie Przewodniczącego w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałą,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komitetu,
- 5) przysyłanie korespondencji związanej z pracami Komitetu do członków Komitetu,
- 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.