

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru oraz realizacji
projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca –
odnawialne źródła energii dla mieszkańców
gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"¹

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „**Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach**”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

zawarta w dniu w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice

z siedzibą w: Plac Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 652-17-13-295 REGON 276258121

reprezentowaną przez **Burmistrza Czechowic-Dziedzic - Mariana Błachutę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Moniki Środy

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

PESEL

Zwanym/zwanymi* dalej „Grantobiorcą”

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 19 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z planowaną realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

§ 1. Definicje

Ilekrót w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” przyjęty Zarządzeniem Nr 106/23 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 13 lipca 2023 r. z późn. zm.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 z późn. zm.).
- 5) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Czechowice-Dziedzice i Hażlach w ramach Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego 2021-2027 udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie jednej z Gmin Partnerskich oraz osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Partnerskiej, jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Czechowice-Dziedzice udziela Grantu zgodnie z zawartą Umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.



- 11) Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, gazu, biogazurolniczego oraz biopłynów.
- 12) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminy Partnerskie, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronach internetowych Gmin Partnerskich o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 15) Lider** – Gmina Czechowice-Dziedzice.
- 16) Partner** – Gmina Hażlach.

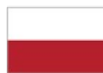
§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji polegającego na montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej i ciepłej* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o zapisy Regulaminu i wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy
3. Grantobiorca zobowiązuje się do montażu instalacji o parametrach nie gorszych niż określone w Opracowaniu sytuacyjno-technicznym instalacji.
4. Instalacje, o których mowa w § 2 ust. 1 obejmują następujące rodzaje*:
 - 4.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 4.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 4.3 Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
 - 4.4 Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.,
 - 4.5 Kocioł na biomasę,
 - 4.6 Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią, w tym jako element rozbudowy istniejących instalacji do produkcji energii i ciepła z OZE.
5. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków netto na wniosek Grantobiorcy.
6. Dofinansowanie nie obejmuje podatku VAT.
7. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

* niepotrzebne skreślić



1. montażu instalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/biomasy* wskazanej w § 2 ust. 3 na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
do której posiada udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowowypbudowanej instalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Grantu ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Grantu: od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - 1.2. Zakończenie realizacji Grantu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest

* niepotrzebne skreślić



- przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć 3 oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą.
 - 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
 - 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
 - 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Lidera - Gminę Czechowice-Dziedzice.
 - 1.8. Następuje odbiór instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu.
 - 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
 - 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a ION.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Wniosek o płatność (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
 - 2.2. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE.
 - 2.3. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
 - 2.4. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 2.5. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.6. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.7. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,



- c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub działalności rolniczej,
- d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- e) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlano-montażowe faktycznie zrealizowane,
- 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały faktycznie poniesione,
- 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, są zgodne z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027 oraz ogólne wymagania Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
- 3.4. czy wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3.5. czy suma wydatków mieści się w granicach maksymalnej wartości grantu,
- 3.6. czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 5.

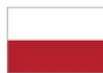
5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od ION.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do
/dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

4.1. Wskaźniki produktu:

- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej..... szt.
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ... szt.
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE ... szt.
- Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ... szt.
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE.... MWe.



- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZEMWt.

4.2. Wskaźniki rezultatu:

- Szacowana emisja gazów cieplarnianych tony ekwiwalentuCO₂/rok

- Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE....MWe.

- Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.....MWt.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE i dostarczania rokrocznie do Grantodawcy danych dotyczących efektu ekologicznego, o którym mowa w ust. 4, w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego, poczynając od roku zakończenia realizacji Inwestycji, do końca okresu Trwałości Projektu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu Trwałości Projektu oraz nie poddaniu się lub uchylaniu się od kontroli prawidłowości realizacji projektu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu otrzymanego grantu na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla Grantodawcy.
6. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 2.1 kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 2.2 minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja



fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;

- 2.3 kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi u Lidera - w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, u Partnera – w Urzędzie Gminy Hażlach), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 2.4 niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2.5 wizyty monitorujące innych podmiotów niż Gmin Partnerskich, takich jak ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu i w tym trwałości projektu).
3. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 4. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 6. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku Grantobiorca będzie wezwany do ponownej kontroli.
 7. W sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawca poinformuje pisemnie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Na wypadek stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania grantu oraz naruszeń umowy o powierzeniu grantu Grantodawca wezwie do usunięcia naruszeń umowy o powierzeniu grantu w określonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty wezwania.
 9. W sytuacji odmowy usunięcia naruszeń umowy o powierzenie grantu Grantodawca pisemnie poinformuje o rozwiązaniu umowy o powierzeniu grantu.
 10. Grantodawca dopuszcza czynności kontrolne również w okresie trwałości projektu, która odbywać się będzie z zachowaniem zasad § 10 Umowy oraz § 20 Regulaminu.
 11. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie instalacji OZE.
 12. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.
 13. Każdy rodzaj Instalacji OZE musi zostać opomiarowany tj. wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.



14. Obowiązkiem Grantobiorcy będzie zabezpieczenia instalacji w okresie trwałości – tj. zapewnienie i pokrycie kosztów ewentualnych serwisów, przeglądów, napraw, obsługi pogwarancyjnej.
15. Na wypadek wystąpienia awarii związanej z instalacjami objętymi projektem Grantobiorca zobowiązany jest do odtworzenia instalacji do parametrów co najmniej tych, na jakie uzyskał grant. Rekomendowane jest aby instalacje wytworzone w ramach Projektu zostały ubezpieczone przez Grantobiorców. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej lub niesprawnej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony, zwrotem z tytułu niezachowania zasad trwałości.
16. Grantodawca zobowiązuje grantobiorcę do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji tj. w okresie trwałości Projektu, w tym na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Ochrona danych osobowych

Grantobiorca oświadcza, że został wobec niego spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

§12. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

W projekcie nie przewiduje się udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/



Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowice - Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl; Wójt Gminy Hażlach – dane kontaktowe: 43-419 Hażlach ul. Główna 57, tel.: +48 33 85 69 479, e-mail: ug@hazlach.pl, strona internetowa: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach/ochrona-danych-osobowych2>; <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-hazlach>;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować u Lidera pod numerem telefonu 32 21 47 153, u Partnera pod numerem telefonu 33 85 69 555, wewnątrz 51
- dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach”, w ramach którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną A na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych,
- a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji projektu pn.: „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” oraz jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; niepodanie danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy oraz wywoła konsekwencje przewidziane w przepisach prawa;
- Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.