Zestaw logotypów dla FE SL 2021-2027- poziom

Wersja pełnokolorowa: Logo Funduszy Europejskich i napis Fendusze Europejskie dla ŚLąskiego , flaga PL i napis Rzeczpospolita Polska, napis Dofinansowane przez Unię Europejską, flaga UE, godło Województwa Śląskiego i napis Województwo Śląskie 

Załącznik Nr 1

do Regulaminu naboru oraz realizacji zadania publicznego

w drodze inicjatywy lokalnej w ramach

Projektu „Nie – zwykła Transformacja”

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu  *Wypełnia Organizator* |  |
| Nr wniosku  *Wypełnia Organizator* |  |

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO   
W DRODZE INICJATYWY LOKALNEJ**

1. **NAZWA ZADANIA**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **DANE CZŁONKÓW GRUPY INICJATYWNEJ (WNIOSKADAWCY)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Adres**  **zamieszkania** | **Numer telefonu** | **E-mail (opcjonalnie)** | **Pracuję/uczę się na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*W przypadku osób zamieszkujących poza Gminą Czechowice-Dziedzice

1. **PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCY**

*Wskaż jedną z osób wymienionych w punkcie 2 (imię i nazwisko oraz adres do korespondencji),   
do kontaktu z Organizatorem, w sprawie informacji zawartych we Wniosku. Jeśli chcesz, aby ta osoba była jednocześnie upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, dołącz do Wniosku upoważnienie dla wskazanej poniżej osoby, podpisane przez wszystkich członków grupy inicjatywnej.*

....................................................................................................................................................................

1. **OBSZAR REALIZACJI ZADANIA W DRODZE INICJATYWY LOKALNEJ**

*Wskaż obszar, w którym mieszczą się działania opisane we wniosku.*

*Możesz wskazać wszystkie trzy obszary, jeśli każdy z nich odpowiada proponowanym działaniom.*

* rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych;
* ekologia (m.in. ochrona środowiska, recykling, zapobieganie powstawaniu odpadów);
* zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne  
  i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.

1. **CHARAKTERYSTYKA INICJATYWY**
2. **SYNTETYCZNY OPIS ZADANIA**

*W tym punkcie przedstaw skrótowo: cel, potrzeby/problemy stojące u podstaw inicjatywy, planowane działania (odpowiedź na potrzeby/problemy) i ich rezultaty (ilościowe – mierzalne i jakościowe – niemierzalne), sposób monitorowania rezultatów, a także propozycję kontynuacji w przyszłości działań podjętych w ramach inicjatywy (trwałość inicjatywy lokalnej).*

|  |
| --- |
|  |

1. **GRUPA DOCELOWA (do kogo skierowane będzie realizowane zadanie,   
   jaka jest zakładana liczba uczestników – osób objętych wsparciem w ramach realizowanego zadania)**

*Pamiętaj, że minimalna liczba uczestników inicjatywy to 20 osób, wliczając członków grupy inicjatywnej. W tym punkcie, oprócz wskazania liczby osób, dokonaj charakterystyki grupy docelowej a także opisz sposób rekrutacji uczestników.*

|  |
| --- |
| *.* |

**Czy inicjatywa jest kierowana do osób poniżej 18 roku życia?** (podkreśl właściwą odpowiedź)

**TAK NIE**

1. **OPIS DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH (sposób promocji projektu oraz informowania uczestników o planowanych działaniach)**

*Opisz krótko, jakie działania informacyjno-promocyjne będą podjęte (plakaty, ulotki, publikacja informacji   
w mediach społecznościowych, itp.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA – co, gdzie i kiedy będzie realizowane?**

*W tym punkcie opisz wszystkie działania planowane na każdym etapie realizacji, tj. prace przygotowawcze, rekrutacja uczestników, merytoryczna realizacja inicjatywy, podsumowanie. Wskaż terminy, kiedy będziesz realizował poszczególne etapy i działania.*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDŻET – kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania**

*Pamiętaj, że budżet musi być spójny z planowanymi działaniami a każdy koszt mieć uzasadnienie   
w merytorycznej realizacji inicjatywy. Opisz proszę każdy wydatek tak, aby koszt był czytelny dla komisji analizującej wniosek.*

*Wykaz kosztów niekwalifikowalnych znajduje się w Regulaminie § 4 pkt III 2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA WYDATKU** | **KWOTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RAZEM (max 6000,00 zł)** | |  |

1. **WKŁAD WŁASNY**

*W tym punkcie określ wkład własny Wnioskodawcy, przy realizacji proponowanej inicjatywy, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie. Wkład własny może być niefinansowy (np. praca społeczna, udostępnienie terenu   
pod realizacje inicjatywy, itp.) Wkład własny nie jest wymagany.*

|  |
| --- |
|  |

Data………..........................

Podpisy wszystkich członków grupy inicjatywnej lub osoby upoważnionej: ………………………………………………………………..