# Zestaw logotypów dla FE SL 2021-2027- poziom  Wersja pełnokolorowa: Logo Funduszy Europejskich i napis Fendusze Europejskie dla ŚLąskiego , flaga PL i napis Rzeczpospolita Polska, napis Dofinansowane przez Unię Europejską, flaga UE, godło Województwa Śląskiego i napis Województwo Śląskie

Załącznik do zarządzenia Nr 136/25 Burmistrza Czechowic-Dziedzic

z dnia 18 lipca 2025 r.

# **Regulamin naboru oraz realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej**

# **w ramach Projektu „Nie – zwykła Transformacja”**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej, w ramach Projektu „Nie – zwykła Transformacja”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
2. cele realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej;
3. zasady naboru wniosków;
4. zasady rozliczania kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej;
5. zasady informowania o naborze wniosków, a także promowania przebiegu realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej.
6. Projekt „Nie – zwykła Transformacja”, zwany dalej „Projektem”, finansowany
jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, działanie FESL.10.24 – włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
7. Organizatorem naboru wniosków o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej jest Burmistrz Czechowic-Dziedzic (adres do korespondencji: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 37, 43-502 Czechowice-Dziedzice), zwany dalej „Organizatorem”.

**§ 2. CELE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W DRODZE INICJATYWY LOKALNEJ**

Zadanie publiczne, realizowane w drodze inicjatywy lokalnej, musi dotyczyć minimum jednego ze wskazanych poniżej obszarów:

* 1. rozwiązywania zdiagnozowanych problemów społecznych, wsparcia grup najbardziej dotkniętych transformacją;
	2. ekologii (m. in. ochrony środowiska, recyklingu, zapobiegania powstawaniu odpadów);
	3. zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie
	o ciągłość minionych i przyszłych społeczności, ze zwróceniem szczególnej uwagi
	na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.

**§ 3. WNIOSKODAWCA ZGŁASZAJĄCY INICJATYWĘ**

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej, (zwany dalej „Wnioskiem”), który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, mogą złożyć minimum trzyosobowe nieformalne grupy inicjatywne, zwane dalej „Wnioskodawcą”.
2. Członkowie grupy inicjatywnej stają się uczestnikami projektu „Nie – zwykła Transformacja”, co wiąże się z koniecznością wypełnienia i podpisania ankiet zgłoszeniowych i deklaracji udziału w projekcie. Złożenie ww. dokumentów wraz z Wnioskiem, jest jednym z wymogów formalnych Wniosku. Dokumenty dostępne są pod adresem: Zespół ds. Projektów,
ul. Traugutta 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, I piętro, pokój nr 17.
3. Inicjatywa, której odbiorcami będą osoby małoletnie (które w dniu rozpoczęcia działań
w ramach inicjatywy nie ukończyły 18 roku życia), muszą być zgodne  z wymaganiami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.) oraz Standardami Ochrony Osób Małoletnich obowiązującymi  w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach (zwanych dalej „Standardami”),  z którymi można się zapoznać na stronie internetowej <https://www.bip.czechowice-dziedzice.pl/bipkod/40577724>.

**§ 4. ZASADY NABORU**

1. **Warunki ogólne**
2. Organizator zakłada dofinansowanie 20 inicjatyw lokalnych, realizowanych
na podstawie zawartej z Wnioskodawcą Umowy o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy, określającej szczegóły realizacji zadania objętego Wnioskiem, zwanej dalej „Umową”.
3. Nabór Wniosków będzie ogłoszony na stronie www.czechowice-dziedzice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora i prowadzony w terminie określonym w ogłoszeniu.
W przypadku niewydatkowania wszystkich środków w pierwszym naborze, ogłoszony zostanie kolejny nabór. Informacja o terminie drugiego naboru będzie publikowana w sposób analogiczny, jak dla naboru pierwszego.
4. Wnioski rozpatrzone będą w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru.
5. Rozpatrywane będą tylko te Wnioski, które zostaną złożone na prawidłowym formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu i spełniające wymogi formalne.
6. Wnioskodawca ma obowiązek skonsultowania planowanej inicjatywy lokalnej
z przedstawicielem Organizatora. Konsultacje rozpoczną się w momencie ogłoszenia naboru
o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej i trwać będą przez cały okres naboru. Konsultacje będą możliwe po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację inicjatyw – organizatorem społeczności lokalnej (Zespół  ds. Projektów Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Traugutta 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice,
I piętro, pokój nr 17, tel. +48 510 934 538). Konsultacjom podlega w szczególności harmonogram oraz kosztorys planowanego zadania. Potwierdzenie odbycia konsultacji
jest jednym z wymogów formalnych Wniosku.
7. **Wniosek o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej**
8. Zadanie, proponowane do realizacji w drodze inicjatywy lokalnej, powinno zostać skierowane do osób mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie gminy Czechowice-Dziedzice i uwzględniać minimum jeden z celów określonych w § 2 Regulaminu.
9. Zaplanowane wydatki muszą być adekwatne do zamierzonych działań i efektów.
10. Wnioskodawca nie może pobierać opłat od uczestników działań realizowanych w ramach zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej ani wynagrodzenia za koordynację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej.
11. Maksymalna kwota finansowania każdego z zadań wynosi 6.000,00 zł brutto.
12. Propozycję zadania publicznego realizowanego w drodze inicjatywy lokalnej, należy przedstawiać na formularzu Wniosku (Załącznik Nr 1 do Regulaminu), który zawiera:
13. dane wszystkich członków grupy inicjatywnej (Wnioskodawcy) – imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail (obligatoryjnie);
14. wskazanie przedstawiciela Wnioskodawcy – imię i nazwisko jednej z osób, spośród członków grupy inicjatywnej oraz adres do korespondencji w celu kontaktu
z Organizatorem i reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) w sprawie informacji zawartych we Wniosku.
15. opis zadania proponowanego do realizacji w drodze inicjatywy lokalnej, w tym:
16. nazwę zadania;
17. syntetyczny opis zadania (problemy i potrzeby stojące u podstaw inicjatywy – diagnoza, cele, planowane działania, rezultaty, trwałość zadania);
18. wskazanie grupy docelowej zadania oraz określenie przewidywanej liczby jego uczestników;
19. opis działań informacyjno-promocyjnych;
20. harmonogram realizacji zadania;
21. kalkulację kosztów;
22. określenie wkładu własnego Wnioskodawcy (nie jest wymagany wkład pieniężny, ocenie podlega wkład pracy społecznej)
23. datę i podpisy wszystkich członków grupy inicjatywnej składającej Wniosek, lub podpis osoby upoważnionej przez członków grupy inicjatywnej do reprezentowania Wnioskodawcy. W tym przypadku należy dołączyć upoważnienie dla tej osoby, podpisane przez wszystkich członków grupy inicjatywnej.
24. Inicjatywa lokalna w ramach projektu może być realizowana do 31.05.2026 r.
25. Wnioski należy składać:
26. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
27. **e-PUAP:** /OPS\_Czechowice/SkrytkaES
28. lub**e-Doręczenia:** AE:PL-80019-45152-FJFGW-32
29. lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kolejowa 37, 43-502 Czechowice-Dziedzice (z dopiskiem na kopercie:
Wniosek na realizację zadania w drodze inicjatywy lokalnej)
30. lub osobiście (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Wniosek na realizację zadania w drodze inicjatywy lokalnej) w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej
w Czechowicach-Dziedzicach ul. Kolejowa 37, w godzinach pracy Ośrodka.
31. **Zasady finansowania realizacji zadania**
32. Organizator sfinansuje wyłącznie wydatki, które zostały określone we Wniosku, są niezbędne dla efektywnej i racjonalnej realizacji zadania objętego inicjatywą lokalną oraz zostały zatwierdzone podczas obowiązkowych konsultacji przez osobę odpowiedzialną za przebieg realizacji inicjatywy – organizatora społeczności lokalnej.
33. Z dotacji w ramach inicjatywy lokalnej nie finansuje się:
34. przedsięwzięć, które zostały zrealizowane w przeszłości lub są już
w trakcie realizacji;
35. przedsięwzięć nie będących działaniami w ramach jednego z trzech obszarów wskazanych w Regulaminie (§2);
36. zagranicznych wycieczek i wyjazdów;
37. zakupu napojów alkoholowych i innych używek oraz substancji psychoaktywnych;
38. przejazdów pojazdami napędzanymi paliwami kopalnymi (np. autokar
lub autobus komunikacji publicznej);
39. zakupu urządzeń i maszyn napędzanych paliwami kopalnymi.
40. Nadzór nad finansowaniem inicjatywy lokalnej sprawuje przedstawiciel Organizatora – organizator społeczności lokalnej.
41. Organizator ma obowiązek stosowania procedury konkurencyjności za pomocą Bazy
Konkurencyjności lub Prawa Zamówień Publicznych podczas wyboru dostawców i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy.
42. Realizator zobowiązany jest zgłosić Przedstawicielowi Organizatora potrzebę dokonania
zakupu w ramach inicjatywy, najpóźniej dwa dni robocze przed planowanym terminem
realizacji zakupu.
43. Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe są gromadzone, opisywane, rozliczane
i przechowywane przez Organizatora.
44. Preferowaną przez Organizatora formą płatności za dokumenty finansowo-księgowe
jest przelew.
45. W trakcie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane zmiany finansowe. Realizator
ma obowiązek każdorazowo poinformować Organizatora mailowo o zamiarze wprowadzenia zmiany przed jej wdrożeniem oraz uzyskać jego akceptację drogą mailową.
46. Realizator może wprowadzać zmiany nie później niż na 14 dni kalendarzowych
przed końcem realizacji inicjatywy.
47. Realizator ma obowiązek poinformować organizatora społeczności lokalnej o miejscu
i czasie realizacji inicjatywy, celem przeprowadzenia weryfikacji zgodności realizowanej inicjatywy ze złożonym Wnioskiem.
48. Potwierdzenie prawidłowej realizacji inicjatywy stanowić będą:
49. sprawozdanie z przebiegu realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej, które stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
50. dokumentacja fotograficzna z przebiegu zrealizowanych działań w ramach zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej (pojedynczy plik nie może przekroczyć 50Mb);
51. lista obecności poświadczająca udział minimum 20 osób (osoby objęte wsparciem w ramach zrealizowanej inicjatywy, w tym osoby stanowiące grupę inicjatywną) wraz z kompletem ankiet zgłoszeniowych i deklaracji udziału
w projekcie „Nie – zwykła Transformacja”.

**§ 5. OCENA WNIOSKÓW I ZAWARCIE UMOWY**

1. Rozpatrywanie Wniosków będzie dokonywane zgodnie z trybem i kryteriami ustanowionymi
w uchwale Nr XV/158/25 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 18 marca 2025 r., w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej (ocena merytoryczna).
2. Analiza Wniosków dokonana zostanie przez Komisję ds. inicjatywy lokalnej, powołaną
przez Organizatora.
3. Ocenie merytorycznej będą podlegać tylko te Wnioski, które spełnią wszystkie wymogi formalne. Wnioski niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpoznania.
4. Analiza i rekomendacja inicjatyw do realizacji i finansowania, przebiegała będzie następująco:
5. weryfikacja spełniania wymogów formalnych Wniosku zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymogi formalne:** | **Czy wymogi zostały spełnione?** |
| **1.** | Wniosek został złożony na właściwym formularzu | TAK/NIE |
| **2.** | Wniosek zawiera dane wszystkich osób stanowiących grupę inicjatywną (imię, nazwisko, adres, telefon) | TAK/NIE |
| **3.** | Wniosek zawiera wskazanie przedstawiciela Wnioskodawcy do kontaktów z Organizatorem | TAK/NIE |
| **4.** | Do Wniosku dołączono upoważnienie członków grupy inicjatywnej do Reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z § 4, pkt II 5, ppkt 3) h Regulaminu) | TAK/NIE/ NIE DOTYCZY |
| **5.** | Do Wniosku dołączono ankiety zgłoszeniowe i deklaracje udziału w projekcie „Nie – zwykła Transformacja” wszystkich członków grupy inicjatywnej | TAK/NIE |
| **6.** | Wniosek został skonsultowany z organizatorem społeczności lokalnej | TAK/NIE |

1. ocena merytoryczna Wniosku – kryteria oceny merytorycznej Wniosku
zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny** | **Liczba punktów do uzyskania** |
| **1.** | celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb mieszkańców (uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej) | 0 - 3 |
| **2.** | liczba mieszkańców, którym inicjatywa lokalna będzie służyć:* do 20 mieszkańców – 1 punkt;
* 21-50 mieszkańców – 2 punkty;
* powyżej 50 mieszkańców – 3 punkty.
 | 1 - 3 |
| **3.**  | ocena wkładu pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej (liczba godzin pracy społecznej):* do 10 godzin – 0 punktów
* 11-20 – 1 punkt
* 21-50 – 2 punkty
* powyżej 50 godzin – 3 punkty
 | 0-3 |
|  **SUMA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA****(minimalna liczba punktów kwalifikująca do dofinansowania – 3)** | 1 - 9 |

1. szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji spełniania wymogów formalnych
oraz oceny merytorycznej zawiera Karta analizy wniosku, stanowiąca Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
2. na podstawie rekomendacji Komisji ds. inicjatywy lokalnej, Organizator podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej;
3. Wnioskodawca, którego Wniosek zostanie wybrany do finansowania, zostanie o tym skutecznie powiadomiony i zaproszony do zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w drodze inicjatywy lokalnej;
4. po zawarciu umowy, Organizator zapewnia wsparcie organizatora społeczności lokalnej:
5. lista Wniosków wybranych do finansowania, będzie opublikowana
na stronie www.czechowice-dziedzice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora.

**§ 6. ZASADY INFORMOWANIA I PROMOCJI**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia przed ich upublicznieniem wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych powstałych w związku z realizacją zadania objętego zawartą umową.
2. W ramach promocji projektu „Nie – zwykła Transformacja”, Organizator zamieszcza
na swojej stronie internetowej materiały ze zrealizowanych zadań publicznych w drodze inicjatywy lokalnej, objętych zawartymi umowami.

**§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.