

Załącznik do Zarządzenia Nr 85/25
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**Zarządzenie Nr 110/23
Burmistrza Czechowic-Dziedzic**

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w zw. z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Zarządzenia Nr 110/23
Burmistrza Czechowic-Dziedzic
z dnia 27 lipca 2023 r.

**REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU
GRANTOWEGO PN. "OD WĘGLA DO SŁOŃCA – ODNAWIALNE
ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMIN CZECHOWICE-
DZIEDZICE I HAŻLACH"**

Czechowice-Dziedzice, lipiec 2023 roku

Tekst jednolity 17 kwietnia 2025 roku



REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

"Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe

SPIS TREŚCI

<u>Słownik pojęć</u>	3
<u>Rozdział 1. Przepisy ogólne</u>	4
<u>Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów</u>	5
<u>Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji</u>	8
<u>Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców</u>	8
<u>Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty</u>	11
<u>Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja</u>	12
<u>Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji</u>	13
<u>Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów</u>	13
<u>Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego</u>	13
<u>Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości</u>	14
<u>Rozdział 11. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych</u>	16
<u>Rozdział 12. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej</u>	16
<u>Rozdział 13. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie</u>	16
<u>Rozdział 14. Informacja i promocja</u>	18
<u>Rozdział 15. Postanowienia końcowe</u>	18
<u>Rozdział 16. Załączniki do regulaminu</u>	18



Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Partnerskiej.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 4) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie, sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 7) **FE SL 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
- 8) **Gminie Partnerskiej** – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice lub Gminę Hażlach.
- 9) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego 2021-2027 udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 10) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie jednej z Gmin Partnerskich oraz osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Partnerskiej, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Lider udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o Powierzenie Grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
- 11) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 12) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 13) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE, wraz z możliwością zainstalowania magazynów energii i systemów zarządzania energią.
- 14) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Czechowice-Dziedzice i Hażlach w ramach Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.
- 15) **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 16) **Liderze** – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice.
- 17) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 18) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, gazu, biogazurolniczego oraz biopłynów.



- 19) **Partnerze** – rozumie się przez to Gminę Hażlach.
- 20) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
- 21) **¹Projekcie partnerskim** – projekt zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 22) **²Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru, warunki przyznania grantów oraz realizacji Projektu grantowego „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach”.
- 23) **RODO** – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 24) **Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronach internetowych Gmin Partnerskich o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 25) **Umowie o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
- 26) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą Warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu.
- 27) **³Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 z późn. zm.).
- 28) **Weryfikacji technicznej** – Wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez Grantodawcę lub podmiot przez niego uprawniony, polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię ciepłą budynku, a w dalszej kolejności dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku na podstawie opracowanego projektu koncepcyjno-technicznego.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Celem Gmin Partnerskich jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2.1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a zarządzenia nr 24/25 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 30 stycznia 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości,
- zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,
- uregulowania dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT.

§ 3.1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gmin Partnerskich na zakup i montaż instalacji OZE wraz z możliwością instalacji magazynu energii i systemu zarządzania energią.

2. Celem Projektu jest umożliwienie ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Projekt realizowany będzie przez Gminy Partnerskie wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2024-2026 pod warunkiem, o którym mowa w ust. 3.

§ 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem, który zostanie opracowany po otrzymaniu pozytywnej decyzji IZ o dofinansowaniu dla Projektu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie o którym mowa w ust. 1.

3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronach internetowych Gmin Partnerskich.

4.⁴ Grantodawca planuje udzielić grantów na łączną kwotę 22 396 395,00 zł.

5.⁵ Kwota grantów planowana do udzielenia Grantobiorcom z terenu Gminy Czechowice-Dziedzice wynosi 18.141.080,00 zł. Kwota grantów planowana do udzielenia Grantobiorcom z terenu Gminy Hażlach wynosi 4.255.315,00 zł.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin Partnerskich w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej, z możliwością zastosowania magazynów energii i systemów zarządzania energią,
- 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- 3) pompy powietrznej do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. a zarządzenia nr 11/25 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 15 stycznia 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.



- 4) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- 5) (uchylony),⁶
- 6) kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii ciepłej na c.o oraz c.w.u.
- 7) magazynu energii elektrycznej wraz z systemem zarządzania energią, w tym jako element rozbudowy istniejących instalacji do produkcji energii i ciepła z OZE.

2. ⁷Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o Powierzenie Grantu. Wzór deklaracji udziału stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. ⁸Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE wykonanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstwa domowego Grantobiorcy i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej lub działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

§ 7. ⁹1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 wynosi do 85% kosztów kwalifikowanych Inwestycji w formie pieniężnej [PLN]. Dla pozostałej części Inwestycji Grantobiorca zapewnienia środki własne stanowiące nie mniej niż 15% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE spełniających warunki określone w ogłoszeniu o naborze. Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 7 ust. 5 Regulaminu.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,
- 2) przeróbki wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej,
- 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
- 4) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 5) wartość podatku VAT.

4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r., Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027 oraz Procedurze grantowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament EFRR w ramach FE SL 2021-2027.

5. Maksymalna wartość grantu dla poszczególnych instalacji OZE wynosi:

- 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – na 1 kWp 4,500,00 zł netto,
- 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – 11.250,00 zł netto,
- 3) Pompa powietrzna do c.o. oraz c.w.u. – 32.500,00 zł netto,
- 4) Pompa powietrzna do c.w.u. – 9.000,00 zł netto,
- 5) (uchylony),¹⁰
- 6) Kocioł na biomasę – 13.000,00 zł netto,

⁶ Przez § 1 ust. 2 zarządzenia nr 208/23 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 20 grudnia 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁰ Przez § 1 ust. 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.



- 7) Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią – 20 000,00 zł netto.
6. Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu instalacji OZE, a mianowicie:
- 1) 8% w przypadku montażu instalacji funkcjonalnie związanej z obiektami budownictwa mieszkaniowego o powierzchni do 300 m²,
 - 2) 23% w przypadku montażu instalacji funkcjonalnie związanej z obiektami budownictwa mieszkaniowego o powierzchni powyżej 300 m².
7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
8. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.
9. Zakres i wartość kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 5 Regulaminu.
10. Wydatki Grantobiorców w ramach projektu grantowego mogą być finansowane z innych środków (np. Programu Czyste Powietrze, Ulga termomodernizacyjna) niezależnie, na warunkach właściwych dla danego rodzaju innych środków z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowane wskazane we wniosku o wypłatę grantu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że nie naruszają zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z zapisami art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

§ 8.1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Instalacja pompy do c.o. wraz z c.w.u. może być wykonana wyłącznie w budynkach, w których wykonana została termomodernizacja lub w budynkach dla których wskaźnik zapotrzebowania na energię użytkową do ogrzewania wynosi nie więcej niż 100 kWh/m² rok.
- 2) (uchylony).¹¹
- 3) Zakwalifikowanie budynku zgłoszonego do montażu kotła na biomasę lub pompy do c.o. wraz z c.w.u. możliwe będzie po pozytywnej weryfikacji technicznej budynku. Ostateczna decyzja o możliwości montażu oraz określonej mocy urządzenia zostanie podjęta w trakcie weryfikacji technicznej.
- 4) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomasę podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem lub olejem. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego do montowanego kotła na biomasę.
- 5) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj instalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii i pompy ciepła).
- 6) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.
- 7) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana właściciela nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 20 ust 8.
- 8) (uchylony).¹²
- 9) Grantodawca udzieli grantów na zakup i montaż co najmniej 200 instalacji wymienionych w § 5 ust. 1. pkt. 1) - 6).
- 10) Grantodawca udzieli grantów na zakup i montaż co najmniej 100 współpracujących ze sobą instalacji OZE wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1) - 6).

¹¹ Przez § 1 ust. 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

¹² Przez § 1 ust. 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.



- 11) Co najmniej połowa udzielonych przez Grantodawcę grantów na zakup i montaż instalacji wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1) - 6) obejmować będzie zakup i montaż magazynu energii elektrycznej wraz z systemem zarządzania energią, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7).

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9.1. Grantobiorca jest osobą zamieszkałą na terenie jednej z Gmin Partnerskich oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie jednej z Gmin Partnerskich.

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) ¹³współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe;
- 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (minimum do 31.12.2031 r.) dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;

3. Nieruchomość, o której mowa w ust. 1 nie może być położona w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków i musi mieć uregulowany stan prawny.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, w których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w ust. 2 oraz 3.

2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana Instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Usunięcie azbestu z budynku nie może być elementem niniejszego projektu.

3. Wykonanie Inwestycji nie jest możliwe na budynkach będących w trakcie budowy tj. na dzień podpisania Umowy o Powierzenie Grantu budynek musi być oddany do użytkowania.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach oraz Urząd Gminy Hażlach.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) ¹⁴Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) ¹⁵Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 64/25 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



- 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruck z księgi wieczystej nie starszej niż 3 miesiące lub numer elektronicznej księgi wieczystej, akt własności, umowa).
 - 4) ¹⁶Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z instalacji OZE na potrzeby działalności rolniczej lub działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych i w siedzibach Lidera i Partnera na tablicy ogłoszeń.
 5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic i będzie trwał nie krócej niż 7 dni. Ogłoszenie naboru upublicznione zostanie co najmniej 14 dni przed otwarciem naboru.
 - 6.¹⁷ Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) przez Grantobiorców gminy Czechowice-Dziedzice na biurze podawczym w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach oraz przez Grantobiorców Gminy Hażlach na biurze podawczym w Urzędzie Gminy Hażlach w godzinach pracy obu Urzędów lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym za pomocą: platformy ePUAP lub na adres do doręczeń elektronicznych do urzędu gminy właściwego miejscowo ze względu na położenie nieruchomości.
 7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza terminem określonym Zarządzeniem Burmistrza Czechowic-Dziedzic nie będą rozpatrywane.
 8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
 9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców w sytuacji niewyczerpania całkowitej alokacji przewidzianej w naborze.
 10. Dodatkowy nabór odbędzie się z zachowaniem zasad naboru podstawowego, m.in. równym traktowaniem wszystkich Grantobiorców w projekcie.
 11. Ogłoszenie o dodatkowym naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych i w siedzibach Lidera i Partnera na tablicy ogłoszeń co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem naboru.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej z uwzględnianiem wyników weryfikacji technicznej budynku.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12 ust.4.	0/1

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 5 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.



5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1
---	--	--	-----

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w terminie 5 dni od daty poinformowania o wezwaniu do uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.

4. Weryfikacja kryteriów formalnych nastąpi dwukrotnie. Raz po złożeniu deklaracji udziału w Projekcie wraz z załącznikami oraz po raz drugi po dokonaniu weryfikacji technicznej obiektu i opracowaniu projektu koncepcyjno-technicznego i dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku pomp ciepła c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę).

5.¹⁸ Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Podmiot/Osobę upoważnioną przez Lidera.

6. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie projekt koncepcyjno-techniczny oraz dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku pomp ciepła c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę).

7. Projekt koncepcyjno-techniczny oraz dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku pomp ciepła c.o. wraz z c.w.u. i kotłów na biomasę) będzie sporządzony i podpisany przez osobę z uprawnieniami instalatora co najmniej jednego rodzaju instalacji OZE wydanymi przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego). Kopię uprawnień będzie załączona do Projektu koncepcyjno-technicznego.

8. W przypadku braku możliwości realizacji Inwestycji, potwierdzonej w toku weryfikacji technicznej budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego Mieszkańcy nie będą wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Grantodawcy.

9. Po weryfikacji technicznej wszystkich lokalizacji upubliczniona zostanie ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców.

10.¹⁹ Ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych nastąpi w oparciu o kryterium *Wykonanie zestawów współpracujących ze sobą instalacji OZE*, weryfikowane w następujący sposób:

- 10 pkt – Deklaracja udziału w projekcie, oceniona formalnie pozytywnie obejmuje montaż i wykonanie łącznie instalacji wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1), 3) i 7),
- 5 pkt – Deklaracja udziału w projekcie, oceniona formalnie pozytywnie obejmuje montaż i wykonanie łącznie instalacji wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1) i 7),
- 0 pkt – Deklaracja udziału w projekcie, oceniona formalnie pozytywnie nie obejmuje montażu i wykonania łącznie instalacji wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1), 3) i 7) lub wykonania łącznie instalacji wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 1) i 7).

11. Po dokonaniu oceny punktowej deklaracji udziału w projekcie zostaną uszeregowane według punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów), a następnie według szacowanej wielkości redukcji CO2 odprowadzanego do atmosfery, od najwyższej do najniższej wartości, obliczonej na podstawie szacowania efektu ekologicznego, opracowanego dla każdej ocenionej formalnie pozytywnie deklaracji udziału w projekcie a następnie według kolejności zgłoszeń, przy zachowaniu warunków określonych w § 8 ust. 1 pkt. 8) – 11).

12. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców. Dla każdej z Gmin Partnerskich opracowana zostanie odrębna lista podstawowa i rezerwowa z zachowaniem warunków wskazanych w § 4 ust. 5.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.



13. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
14. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawą, który nastąpi do momentu realizacji Umowy o Powierzenie Grantu, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić, na miejsce mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
15. Wnioskodawcom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu nie przysługują względem Grantodawcy żadne roszczenia.
16. Po zakończonym naborze oraz przeprowadzonej ocenie dokumentów zgłoszeniowych wyniki naboru zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gmin Partnerskich oraz na ich tablicach ogłoszeń.
17. W przypadku niewykorzystania przez którąkolwiek z Gmin Partnerskich kwot, o których mowa w § 4 ust. 5, Gmina Partnerska, która nie wykorzystwała ww. środków ma prawo do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przez Grantodawcę ponownego naboru Grantobiorców, na zasadach określonych w Rozdziale 4. Regulaminu, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy do czasu planowanego zakończenia realizacji projektu, określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku niedochowania tego terminu lub decyzji Gminy Partnerskiej o niewykorzystaniu środków, o których mowa w § 4 ust. 5, druga z Gmin Partnerskich ma prawo do udzielenia przez Grantodawcę grantów Grantobiorcom z terenu swojej gminy.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

- § 13.1.** Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z ION.
- § 14.1.** Procedura aplikowania o Grant składa się z poniższych etapów:
- 1) ²⁰Zawarcie Umowy o Powierzenie Grantu (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą.
 - 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 3) ²¹Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 4) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
 - 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć otrzymane oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć oświadczenie o nieubieganiu się o pomoc de minimis w ramach Projektu;
 - 6) Po weryfikacji przez Grantodawcę lub podmiot przez niego wskazany, dokumentów, o których mowa w pkt. 5) Grantobiorca realizuje Inwestycję.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.



- 7) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.
- 8) Następuje odbiór instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania wymogów zawartych w Umowie o Powierzenie Grantu.
- 9) Grantobiorca po zakończonej inwestycji i jej pozytywnym odbiorze oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 10) Grantobiorca otrzymuje grant przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy służącemu do obsługi Projektu.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

§ 15.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze instalacji OZE ze strony Grantodawcy oraz opłaceniu faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Grantodawcy wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną Umową o Powierzenie Grantu.

2. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia Umowy o Powierzenie Grantu:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE.
 - 2) ²²Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
 - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę i instalatora z uprawnieniami do montażu wykonanej instalacji OZE oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.
 - 7) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego finansowania wydatków,
 - nieprowadzenia działalności gospodarczej i działalności rolniczej,
 - prawa dysponowania nieruchomością,
 - nie wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - trwałości przedsięwzięcia.
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlano-montażowe faktycznie zrealizowane,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały faktycznie poniesione,

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, są zgodne z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027 oraz ogólne wymagania Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
 - 4) czy wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 5) ²³czy suma wydatków mieści się w granicach maksymalnej wartości grantu,
 - 6) czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o Powierzenie Grantu.
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o Powierzenie Grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 16.1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowalne zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych, i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 17.1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 18. Grantodawca zabezpieczy prawidłową realizację Umowy o Powierzenie Grantu ze strony Grantobiorcy poprzez zobowiązanie w Umowie o Powierzenie Grantu obowiązków w postaci:

- 1) zobowiązania grantobiorcy do zwrotu grantu m.in. w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu, wykluczenia możliwości otrzymania dofinansowania, zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 2) zobowiązania Grantobiorcy do poddania się monitoringowi i kontroli zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 19.1. Zabezpieczenie grantów określają zapisy Umowy o Powierzenie Grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu oraz nienależnego pobrania grantu lub pobrana go w nadmiernej wysokości), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o Powierzenie Grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części zwrot nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić uzyskany grant wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
 - 1) grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,
 - 3) Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu,
 - 4) we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,
 - 5) nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z Umowy o Powierzenie Grantu,
 - 6) nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji i trwałości projektu,
 - 7) nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy
5. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki a następnie na należność główną.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

- § 20.1.** Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu określono zasady dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
 3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją Umowy o Powierzenie Grantu.
 4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
 5. Stosowane będą następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail lub telefon;
 - 2) co najmniej jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior instalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Grantobiorcę gotowości do odbioru inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie określenie zakresu wykonanej inwestycji, potwierdzone dokumentacją fotograficzną oraz weryfikacja czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i Umowie o Powierzenie Grantu.
 - 3) ²⁴kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.

- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmin Partnerskich, takich jak ION, IZ FE SL czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu i w okresie trwałości.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o Powierzenie Grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

9. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku Grantobiorca będzie wezwany przez Grantodawcę do ponownej kontroli.

10. W sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawca poinformuje pisemnie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

11. Na wypadek stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania grantu oraz naruszeń umowy o powierzeniu grantu Grantodawca wezwie do usunięcia naruszeń umowy o powierzeniu grantu w określonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty wezwania.

12. W sytuacji odmowy usunięcia naruszeń Umowy o Powierzenie Grantu Grantodawca pisemnie poinformuje o rozwiązaniu umowy o powierzeniu grantu.

13. Grantodawca dopuszcza czynności kontrolne również w okresie trwałości projektu, która odbywać się będzie z zachowaniem zasad § 20 Regulaminu.

§ 21.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w Umowie o Powierzenie Grantu efektu rzeczowego i efektu ekologicznego.

2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju instalacji:

a. Wskaźniki produktu:

- liczba powstałych magazynów energii elektrycznej, i/lub
- (uchylony)²⁵
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
- liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE, i/lub
- liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE, i/lub
- (uchylony)²⁶
- dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
- dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;

b. Wskaźniki rezultatu:

- szacowana emisja gazów cieplarnianych,
- ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE, i/lub
- ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE, i/lub
- (uchylony).²⁷

3. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE.

²⁵ Przez § 1 ust. 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

²⁶ Przez § 1 ust. 5 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

²⁷ Przez § 1 ust. 6 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.



4. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem Umowy o Powierzenie Grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.
5. Każdy rodzaj Instalacji OZE musi zostać opomiarowany tj. wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
6. Obowiązkiem Grantobiorcy będzie zabezpieczenia instalacji w okresie trwałości – tj. zapewnienie i pokrycie kosztów ewentualnych serwisów, przeglądów, napraw, obsługi pogwarancyjnej.
- 7.²⁸ Na wypadek wystąpienia awarii związanej z instalacjami objętymi projektem Grantobiorca zobowiązany jest do odtworzenia instalacji do parametrów co najmniej tych, na jakie uzyskał grant. Rekomendowane jest, aby instalacje finansowane z projektu posiadały ubezpieczenie. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej lub niesprawnej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony, zwrotem z tytułu niezachowania trwałości.

Rozdział 11.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

- § 22.** 1. Grantodawca zobowiązuje grantobiorcę do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji tj. w okresie trwałości Projektu, w tym na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
2. W przypadku realizacji działań opisanych w ust. 1 będą przetwarzane dane osobowe grantobiorcy.

Rozdział 12.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

- § 22.** W projekcie nie przewiduje się udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis.

Rozdział 13.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 23. 1. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w szczególności w celu realizacji Projektu.

2. Administratorem Danych Osobowych Grantobiorcy jest:

1) Burmistrz Czechowic-Dziedzic – dane kontaktowe:

43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl.

2) Wójt Gminy Hażlach – dane kontaktowe:

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



43-419 Hażlach ul. Główna 57, tel.: +48 33 85 69 479, e-mail: ug@hazlach.pl, strona internetowa:

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach/ochrona-danych-osobowych2>;

<https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach>;

3. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

pisemnie na adres siedziby Administratora,

telefonicznie: 32 214 71 53,

elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: oid@um.czechowice-dziedzice.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Hażlach Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

osobiście z Panią Anną Halicką – Inspektorem Danych Osobowych

pisemnie na adres siedziby Administratora

telefonicznie: 33 85 69 555, wewnętrzny 51

elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@hazlach.pl

4. Dane osobowe Grantobiorcy u Lidera i Partnera będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

5. Dostęp do danych osobowych Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

6. Osoba, której dane dotyczą (Grantobiorca), ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych, a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Osoba, której dane dotyczą (Grantobiorca) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy a także jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Grantodawcy. W przypadku niepodania danych osobowych, niemożliwa jest realizacja celów, o których mowa w pkt. 1.

9. Grantodawca nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

11. Na podstawie art. 88 w związku z art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 i w celu wykonywania zadań określonych w ww. ustawie Strony udostępniają sobie dane osobowe.

12. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wspólnego przygotowania i wspólnej realizacji Projektu.

13. Strony, jako odrębni administratorzy danych osobowych, zobowiązują się wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będą pozyskiwać i udostępniać w celu wspólnego przygotowania i wspólnej realizacji Projektu wskazując pozostałych administratorów danych, którym te dane będą udostępniać.

14. Strony, jako administratorzy danych osobowych, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

15. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.



16. Strony oświadczają, że wdrożyły środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych oraz nieuprawnionym dostępem do danych osobowych.

17. Strony mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem zawarcia z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 14. Informacja i promocja

§ 24. 1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach pn. Wytoczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r. oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, publikowanymi na stronie <http://funduszeue.slaskie.pl/>.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 16. Załączniki do regulaminu

§ 26. 1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
2. Załącznik 2 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
3. ²⁹Załącznik 3 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z instalacji OZE na potrzeby działalności rolniczej lub działalności gospodarczej
4. Załącznik 4 – wzór wniosku o udzielenie Grantu
5. Załącznik 5 – wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
6. Załącznik 6 – wzór wniosku o płatność
7. Załącznik 7 – wzór Umowy o Powierzenie Grantu

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 12 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³⁰

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a³¹

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

PESEL nr telefonu

adres e-mail

deklaruję niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii, tj.

Lp.	Rodzaj instalacji	Przy wybranej, preferowanej instalacji proszę wstawić „X”
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
4.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u.	
5.	Kocioł na biomasę (pellet)	
6.	Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią	

w budynku mieszkalnym, jednorodzinym, położonym na działce nr, do którego posiadam tytuł prawny /prawo użytkowania/ inny* (jaki)
o numerze księgi wieczystej **(proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa).**

Oświadczam/y podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” planowanego

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 84/25 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przyjęcia regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach.

³¹ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli

*niepotrzebne skreślić



do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe W budynku mieszkalnym zameldowanych jest i mieszka osób.

2. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE / są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE (jakie?)
3. Pokryję koszt zakupu i montażu instalacji ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.
4. Wybiorę wykonawcę instalacji po uprzednim przeprowadzeniu badaniu rynku i procedury ofertowej.
5. Po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie realizacji planowanego Projektu podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do 85% kosztów kwalifikowalnych. 15% kosztów kwalifikowalnych inwestycji będzie stanowiło mój wkład własny.
6. Deklaruję realizację inwestycji do 4 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu, jednak nie później niż do 28 lutego 2026 r.
7. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach lub Urzędu Gminy Hażlach lub we wskazany przez Grantodawcę sposób, wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie, o którym mowa w pkt 1.
8. W przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci).
9. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze źródeł OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe.

Projekt będzie realizowany w Partnerstwie przez Gminę Czechowice-Dziedzice oraz Gminę Hażlach ze środków pochodzących z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe **tylko w przypadku** podpisania przez Gminę umowy o dofinansowanie na jego realizację z Instytucją Organizującą Nabór.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub braku możliwości udzielenia grantu przez Gminę Czechowice-Dziedzice nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Czechowice-Dziedzice.

Oświadczam, że został wobec mnie spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Wraz z deklaracją udziału w projekcie składam następujące załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Proszę wstawić znak „x” przy dołączonym dokumencie
1.	Ankieta dotycząca instalacji OZE	
2.	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszej niż 3 miesiące, akt własności, umowa)	
3.	Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z instalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej i działalności rolniczej	

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³²

ANKIETA DOTYCZĄCA INSTALACJI OZE

składana razem z deklaracją udziału w projekcie

I. Dane uczestnika projektu; adres, pod którym będzie zlokalizowana inwestycja	
Imię	
Nazwisko	
Nr telefonu	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, nr domu	
II. Dane dotyczące budynku	
Rodzaj budynku mieszkalnego	Wolnostojący, bliźniak, zabudowa szeregowa
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza/agroturystyczna/rolnicza?	a) Tak b) Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii elektrycznej?	a) Tak b) Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii cieplnej?	a) Tak b) Nie
Czy budynek/działka jest objęta nadzorem konserwatora zabytków	a) Tak b) Nie
Rodzaj instalacji OZE – zaznaczyć x wybraną instalację <i>W wypadku wyboru większej liczby instalacji należy zaznaczyć 1, przy instalacji która jest preferowana.</i> <i>W trakcie przygotowywania Projektu może bowiem okazać się, iż nie wystarczy środków na realizację większej ilości instalacji w danym gospodarstwie domowym.</i>	<input type="checkbox"/> instalacja fotowoltaiczna, <input type="checkbox"/> instalacja solarna (kolektory słoneczne), <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrzna do c.w.u., <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrzna do c.o. wraz z c.w.u., <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę (pellet) <input type="checkbox"/> magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią
Zużycie energii elektrycznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy	
Zużycie wody w ciągu ostatnich 12 miesięcy	
Liczba osób stale zamieszkałych w budynku	
III. Dane dot. montażu instalacji OZE	
a) Instalacja fotowoltaiczna	
Proponowane miejsce montażu paneli PV	a) dach budynku mieszkalnego, b) elewacja budynku mieszkalnego, c) dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego, d) dach garażu/budynku wolnostojącego, e) elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego,

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 14 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

	f) elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego, g) grunt
Proponowane miejsce montażu inwertera	Kotłownia, piwnica, pom. gospodarcze, inne
Instalacja wewnątrz budynku	a) Jednofazowa b) Trójfazowa
Preferowana instalacja fotowoltaiczna	a) Jednofazowa b) Trójfazowa
b) Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
Proponowane miejsce montażu kolektorów słonecznych	a) dach budynku mieszkalnego, b) elewacja budynku mieszkalnego, c) dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego, d) dach garażu/budynku wolnostojącego, e) elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego, f) elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego, g) grunt
Proponowane miejsce montażu zbiornika	Kotłownia, piwnica, pom. gospodarcze, inne
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	a) Gaz e) Miał b) Olej f) Energia Elektryczna c) Węgiel g) Inne, jakie? d) Ekogroszek
c) Powietrzna pompa ciepła c.w.u.	
Proponowane miejsce montażu pompy	Kotłownia, piwnica, pom. gospodarcze, inne
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	a) Gaz b) Olej c) Paliwa stałe: Węgiel/Ekogroszek/Miał d) Energia Elektryczna e) Inne, jakie?
d) Powietrzna pompa ciepła c.o. + c.w.u. + e) kocioł na biomasę (pellet)	
Czy jest posiadany dokument określający zapotrzebowanie budynku w ciepło	a) Tak b) Nie
Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej	a) Gazowa b) Elektryczna c) Węglowa d) Inna, jaka?
Proponowane miejsce montażu kotła na biomasę / zasobnika pompy ciepła	a) Kotłownia b) Piwnica c) Inne wentylowane pomieszczenie, jakie?
f) Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią	
Proponowane miejsce montażu magazynu energii	Kotłownia, piwnica, pom. gospodarcze wentylowane pomieszczenie, jakie?

Oświadczam, że został wobec mnie spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

.....
Data

.....
Podpis



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³³

Czechowice-Dziedzice, dnia

**Oświadczenie
o niewykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE
na potrzeby działalności rolniczej lub działalności gospodarczej**

Ja, niżej podpisany/a³⁴

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

PESEL nr telefonu

adres e-mail

W związku ze złożeniem Deklaracji udziału w projekcie pn. „*Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach*” przygotowywanego przez Gminę Czechowice-Dziedzice i Gminę Hażlach planowanego do realizacji w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe*, niniejszym oświadczam, że energia wyprodukowana przez instalację OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w moim gospodarstwie domowym.

Energia wyprodukowana przez instalację OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej lub działalności rolniczej w budynku zlokalizowany pod adresem:

.....

(nr działki:; miejscowość/osiedle/dzielnica:),

którego jestem właścicielem*/współwłaścicielem*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością*.

.....
Podpis/-y

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 15 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

³⁴ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³⁵

Data wpływu
Nr umowy o udzielenie grantu

WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe współfinansowanego z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:			
adres:			
PESEL			
nr telefonu		adres email	

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr działki		Dokument potwierdzający prawo użytkowania	

3. Cel realizacji przedsięwzięcia

Celem Projektu jest umożliwienie ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

4. Opis przedsięwzięcia

Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii:

Lp.	Rodzaj instalacji	Proszę wstawić „x” przy właściwej instalacji
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 16 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



4.	Powietrzna pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u.	
5.	Kocioł na biomasę (pellet)	
6.	Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią	

5. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianychtony ekwiwalentu CO²/rok
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnychMW
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MW
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWht/rok
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok

6. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji

rozpoczęcie realizacji Inwestycji: r. (data rozpoczęcia montażu)

zakończenie realizacji Inwestycji: r. (zakończenie robót przez wykonawcę, przed datą ustaloną w umowie z wykonawcą)

7. Wartość całkowita inwestycji (kwota brutto z umowy z wykonawcą)

.....

8. Koszty kwalifikowalne inwestycji (kwota netto z umowy z wykonawcą)

wydatki kwalifikowalne wynoszą.....PLN

9. Wnioskowana kwota pomocy (85 % kosztów kwalifikowanych netto, nie więcej niż wskazano w § 4 ust. 1 umowy o powierzenie grantu)

.....

10. Źródła finansowania przedsięwzięcia

Wnioskowana wysokość grantu (wartość z pkt 9)..... PLN

wkład własny Grantobiorcy (różnica pomiędzy wartością z pkt 7 a 9)..... PLN

11. Inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku (jeśli dotyczy)

.....

Oświadczenie Grantobiorcy:

- a. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” i akceptuję bez wyjątku jego zasady.
- b. Przyjmuję do wiadomości, iż pomoc finansowa przyznawana w postaci grantu przez Gminę pochodzi ze środków Unii Europejskiej.
- c. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
 (data, miejscowość)

.....
 (podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³⁶

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Data

*Dane identyfikacyjne Zamawiającego
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)*

Nazwa i adres oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację dostawy i montażu instalacji wykorzystujących/ -ej odnawialne źródła energii:

instalacji fotowoltaicznej	
instalacji solarnej (kolektorów słonecznych)	
powietrznej pompy c.o. + c.w.u.	
powietrznej pompy c.w.u.	
kotła na biomasę	
magazynu energii wraz z systemem zarządzania energią	

* proszę zaznaczyć **X**

Inwestycja jest częścią projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 17 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i stanowi go: Opracowanie sytuacyjno-techniczne.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

III. Kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów wyboru oferty:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1	cena	$cena = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} * 100\%$
2	
3	
4	
Łącznie	100%		

* Dodatkowe kryteria wyboru oferty możliwe do zastosowania oprócz ceny: np. okres gwarancji (przedłużenie gwarancji), odległość serwisu (np. poniżej 50 km).

W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%

IV. Termin składania ofert:

Termin składania ofert wynosi **10 dni od otrzymania zapytania ofertowego.**

Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

V. Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres:

.....

2. Wersja papierowa wysłana na adres:

.....

VI. Sposób sporządzenia oferty:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.



VII. Warunki wykluczenia:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VIII. Termin realizacji zamówienia: dd/mm/rrrr.....

dd/mm/rrrr

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
- 4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

X. Załączniki:

- 1. Formularz oferty.
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3. Opracowanie sytuacyjno-techniczne.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
- 2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

.....
Czytelny podpis zamawiającego

Potwierdzam odbiór zapytania ofertowego w dniu

.....
Czytelny podpis oferenta



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
Formularz oferty

OFERTA CENOWA

.....
Data

.....
.....
.....
Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....
Dane identyfikacyjne zamawiającego

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację dostawy i montażu instalacji*:

<input type="checkbox"/>	instalacji fotowoltaicznej
<input type="checkbox"/>	instalacji solarnej (kolektorów słonecznych)
<input type="checkbox"/>	powietrznej pompy c.o. + c.w.u.
<input type="checkbox"/>	powietrznej pompy c.w.u.
<input type="checkbox"/>	kotła na biomasę
<input type="checkbox"/>	magazynu energii wraz z systemem zarządzania energią

* proszę zaznaczyć **X** we właściwym polu

która jest częścią projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia)

Przedmiotowe zamówienie **zobowiązuje się** wykonać na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium 1: Cena

Wartość oferty netto:	Słownie:
Wartość podatku VAT:	Słownie:
Wartość oferty brutto:	Słownie:



Pozostałe warunki zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:	
Warunki gwarancji:	
Inne*:	

* wynikające z Zapytania ofertowego

Oświadczam/y, że:

1. Zawarte w „Zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję/my i zobowiązuję/my się, w przypadku przyjęcia oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach.
2. Zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Nie będę/będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku zakończenia przedmiotowego postępowania bez wyboru żadnej z ofert bez podania przyczyny.
4. Posiadam/y wszelkie informacje umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
5. Jestem/jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udziale zamówienia wyznaczam/y:
.....
.....
.....

Pieczęć firmowa i imienna, podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
Data

.....
.....
.....
Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....
Dane identyfikacyjne Zamawiającego

Oświadczam, że

- posiadam kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia,
- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Pieczęć firmowa i imienna, podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³⁷

Data wpływu

.....

Nr umowy o udzielenie grantu

.....

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” dofinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

Nr Umowy Powierzenie Grantu:	
Grantobiorca:	1. 2.
PESEL:	1. 2.
Numer rachunku bankowego:
Lokalizacja zrealizowanej inwestycji:
Czy na nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza	TAK / NIE <i>Niepotrzebne skreślić</i>
INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ:	
Powierzchnia użytkowa lokalu (m2):	
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE:	
Rodzaj zainstalowanej instalacji OZE: <i>Zaznaczyć właściwe</i>	<input type="checkbox"/> Instalacja fotowoltaiczna <input type="checkbox"/> Instalacja solarna <input type="checkbox"/> Pompa powietrzna do c.o i c.w.u.

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 18 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



	<input type="checkbox"/> Pompa powietrzna do c.w.u. <input type="checkbox"/> Kocioł na biomasę do c.o. i c.w.u. <input type="checkbox"/> Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią
Moc zainstalowanej pompy ciepła:	Moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej:
Moc zainstalowanej instalacji solarnej:	Moc zainstalowanego kotła na biomasę:

KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANE INWESTYCJI:		
Koszt zainstalowanej instalacji OZE :	Wartość netto zainstalowanej instalacji [zł]	Wartość kosztów kwalifikowanych zainstalowanej instalacji [zł] obliczona. w odniesieniu do instalacji określonej w umowie o powierzenie grantu
Instalacja fotowoltaiczna:		
Instalacja solarna:		
Pompa ciepła powietrzna do c.w.u.		
Pompa ciepła powietrzna do c.o. wraz z c.w.u.		
Kocioł na biomasę		
Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią		
Sumaryczna wartość kosztów inwestycji:		
TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI:		
Data rozpoczęcia montażu: <i>Data rozpoczęcia pierwszej z instalacji [dd/mm/rrrr]</i>		
Data zakończenia montażu: <i>Data zakończenia ostatniej z instalacji [dd/mm/rrrr]</i>		



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSEM:

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę i instalatora z uprawnieniami do montażu wykonanej instalacji OZE oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
5. Aneksy do Umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji OZE, jeżeli zostały zawarte.
6. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę.

.....
Data wypełnienia formularza
[dd/mm/rrrr]

.....
Podpis/y Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji formularza
[dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej formularz



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam/y, że w związku z realizacją Umowy o Powierzenie Grantu nr zawartą w ramach Projektu „*Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach*” dofinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027:

1. Poniesione wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Żadne ze wskazanych wydatków na instalacje nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek innych projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.
3. Zgodnie z art.207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., poz. 1240) nie podlegam/y wykluczeniu z prawa otrzymania dofinansowania.
4. Nie prowadzę/prowadzimy działalności gospodarczej lub działalności rolniczej.
5. Posiadam/y prawo do dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji.
6. Zachowam/y trwałość projektu zgodnie z Umową o Powierzenie Grantu.
7. Jestem/śmy świadomy odpowiedzialności prawnej leżącej po stronie Grantobiorcy za stan konstrukcji będącej częścią dysponowanej przez Grantobiorcę nieruchomości, na której zamontowano instalacje OZE/ dach budynku mieszkalnego, niemieszkalnego, wiaty, budynek gospodarczy inne - *właściwe podkreślić*/.

Będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
Data
[dd/mm/rrrr]

.....
Podpis/y Grantobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. "Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach"³⁸

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „**Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach**”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

zawarta w dniu w Czechowicach-Dziedzicach pomiędzy:

Gminą Czechowice-Dziedzice

z siedzibą w: Plac Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice

NIP 652-17-13-295 REGON 276258121

reprezentowaną przez **Burmistrza Czechowic-Dziedzic - Mariana Błachuta**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Moniki Środy

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

PESEL

Zwanym/zwanymi* dalej „Grantobiorcą”

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 19 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z planowaną realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” przyjęty Zarządzeniem Nr 106/23 Burmistrza Czechowic-Dziedzic z dnia 13 lipca 2023 r. z późn. zm.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079 z późn. zm.).
- 5) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Czechowice-Dziedzice i Hażlach w ramach Priorytetu X. Fundusze europejskie na transformację, Działanie 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii – projekty grantowe i parasolowe.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze dla Śląskiego 2021-2027 udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Czechowice-Dziedzice udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie jednej z Gmin Partnerskich oraz osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż instalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Partnerskiej, jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Czechowice-Dziedzice udziela Grantu zgodnie z zawartą Umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.



- 10) Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, gazu, biogazurolniczego oraz biopłynów.
- 12) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) Trwałości Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminy Partnerskie, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronach internetowych Gmin Partnerskich o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 15) Lider** – Gmina Czechowice-Dziedzice.
- 16) Partner** – Gmina Hażlach.

§ 2. Przedmiot umowy

- Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji polegającego na montażu instalacji do produkcji energii elektrycznej i ciepłej* z odnawialnych źródeł energii.
- Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o zapisy Regulaminu i wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy
- Grantobiorca zobowiązuje się do montażu instalacji o parametrach nie gorszych niż określone w Opracowaniu sytuacyjno-technicznym instalacji.
- Instalacje, o których mowa w § 2 ust. 1 obejmują następujące rodzaje*:
 - Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
 - Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.,
 - Kocioł na biomasę,
 - Magazyn energii wraz z systemem zarządzania energią, w tym jako element rozbudowy istniejących instalacji do produkcji energii i ciepła z OZE.
- Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków netto na wniosek Grantobiorcy.
- Dofinansowanie nie obejmuje podatku VAT.
- Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

* niepotrzebne skreślić



W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu instalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/biomasy* wskazanej w § 2 ust. 3 na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
do której posiada udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowowybudowanej instalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Grantu ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Grantu: od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 - 1.2. Zakończenie realizacji Grantu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

* niepotrzebne skreślić



- 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
- 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
- 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć 3 oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą.
- 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Lidera - Gminę Czechowice-Dziedzice.
- 1.8. Następuje odbiór instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu.
- 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze instalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a ION.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Wniosek o płatność (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
 - 2.2. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE.
 - 2.3. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).
 - 2.4. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 2.5. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.6. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.7. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę instalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:



- a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub działalności rolniczej,
- d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- e) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlano-montażowe faktycznie zrealizowane,
 - 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały faktycznie poniesione,
 - 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, są zgodne z katalogiem wydatków określonych w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027 oraz ogólne wymagania Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.
 - 3.4. czy wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3.5. czy suma wydatków mieści się w granicach maksymalnej wartości grantu,
 - 3.6. czy kwota wkładu własnego Grantobiorcy jest zgodna z przyjętymi założeniami.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 5.

5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od ION.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do
/dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju instalacji OZE:
 - 4.1. Wskaźniki produktu:



- Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej..... szt.
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ... szt.
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE ... szt.
 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE ... szt.
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE.... MWe.
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZEMWt.
- 4.2. Wskaźniki rezultatu:
- Szacowana emisja gazów cieplarnianych tony ekwiwalentuCO2/rok
 - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE....MWe.
 - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.....MWt.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE i dostarczania rokrocznie do Grantodawcy danych dotyczących efektu ekologicznego, o którym mowa w ust. 4, w terminie do końca stycznia każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku zakończenia realizacji Inwestycji, do końca okresu Trwałości Projektu.
 6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu Trwałości Projektu oraz nie poddaniu się lub uchylaniu się od kontroli prawidłowości realizacji projektu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca, w formie pisemnej, zwraca Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu otrzymanego grantu na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu właściwego miejscowo dla Grantodawcy.
6. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 2.1 kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;



- 2.2 minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 2.3 kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi u Lidera - w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach, u Partnera – w Urzędzie Gminy Hażlach), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 2.4 niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2.5 wizyty monitorujące innych podmiotów niż Gmin Partnerskich, takich jak ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu i w tym trwałości projektu).
3. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 4. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 6. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku Grantobiorca będzie wezwany do ponownej kontroli.
 7. W sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawca poinformuje pisemnie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Na wypadek stwierdzenia podczas kontroli niewłaściwego wydatkowania grantu oraz naruszeń umowy o powierzeniu grantu Grantodawca wezwie do usunięcia naruszeń umowy o powierzeniu grantu w określonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty wezwania.
 9. W sytuacji odmowy usunięcia naruszeń umowy o powierzenie grantu Grantodawca pisemnie poinformuje o rozwiązaniu umowy o powierzeniu grantu.
 10. Grantodawca dopuszcza czynności kontrolne również w okresie trwałości projektu, która odbywać się będzie z zachowaniem zasad § 10 Umowy oraz § 20 Regulaminu.
 11. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego instalacji OZE.
 12. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.

13. Każdy rodzaj Instalacji OZE musi zostać opomiarowany tj. wwyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
14. Obowiązkiem Grantobiorcy będzie zabezpieczenia instalacji w okresie trwałości – tj. zapewnienie i pokrycie kosztów ewentualnych serwisów, przeglądów, napraw, obsługi pogwarancyjnej.
15. Na wypadek wystąpienia awarii związanej z instalacjami objętymi projektem Grantobiorca zobowiązany jest do odtworzenia instalacji do parametrów co najmniej tych, na jakie uzyskał grant. Rekomendowane jest aby instalacje wytworzone w ramach Projektu zostały ubezpieczone przez Grantobiorców. W przypadku braku odtworzenia zniszczonej lub niesprawnej instalacji, Grantobiorca będzie obciążony, zwrotem z tytułu niezachowania zasad trwałości.
16. Grantodawca zobowiązuje grantobiorcę do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji tj. w okresie trwałości Projektu, w tym na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 11. Ochrona danych osobowych

Grantobiorca oświadcza, że został wobec niego spełniony obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

§12. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

W projekcie nie przewiduje się udzielenia pomocy publicznej i pomocy de minimis.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/



Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Czechowic - Dziedzic – dane kontaktowe: 43-502 Czechowice-Dziedzice pl. Jana Pawła II 1, tel.: 32 214-71-10, fax: 32 214-71-52, e-mail: um@um.czechowice-dziedzice.pl, strona internetowa: www.czechowice-dziedzice.pl oraz www.bip.czechowice-dziedzice.pl; Wójt Gminy Hażlach – dane kontaktowe: 43-419 Hażlach ul. Główna 57, tel.: +48 33 85 69 479, e-mail: ug@hazlach.pl, strona internetowa: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach/ochrona-danych-osobowych2>; <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach>;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować u Lidera pod numerem telefonu 32 21 47 153, u Partnera pod numerem telefonu 33 85 69 555, wewnętrzny 51
- dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach”, w ramach którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celach określonych przepisami prawa wynikającymi z zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną A na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych,
- a ponadto, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- osoba, której dane osobowe Administrator pozyskał od tej osoby, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji projektu pn.: „Od węgla do słońca – odnawialne źródła energii dla mieszkańców gmin Czechowice-Dziedzice i Hażlach” oraz jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; niepodanie danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy oraz wywoła konsekwencje przewidziane w przepisach prawa;
- Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.