



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na własną firmę”

## Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027<sup>1</sup>

Nr umowy: .....

Dotyczy projektu pt. „Czas na własną firmę” o numerze FESL.10.20-IP.02-07A6/23

Zawarta [data zawarcia umowy] w [miejsce zawarcia umowy] pomiędzy:

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Zacisze 5

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 070446520

NIP: 5471144391

KRS: 0000143711

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną/-ym przez: .....

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „uczestnikiem”

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą ..... Zarządu Województwa Śląskiego z dnia .....

## Definicje

### § 1.

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „Czas na własną firmę”, funkcję Beneficjenta pełni: Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Bielsku-Białej;
  - 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
    - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
    - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
    - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
    - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
    - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl) zgodnie z informacją udostępnioną przez ION];
- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
  - 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@wup-katowice.pl;
  - 6) „projekcie” – oznacza to projekt pt. „Czas na własną firmę” realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.20-IP.02-07A6/23-00 zawartej pomiędzy Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;

- 7) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt<sup>2</sup> :
  - Partner Gmina Czechowice-Dziedzice, pl. Jana Pawła II 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice; kontakt w sprawie danych osobowych: [oid@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:oid@um.czechowice-dziedzice.pl)
  - Partner BHP i Szkolenia Dawid Kumor, ul. Sobótki 15, 43-502 Czechowice-Dziedzice; kontakt w sprawie danych osobowych: [dawid.kum@gmail.com](mailto:dawid.kum@gmail.com).
- 10) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

### **Przedmiot umowy**

#### § 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
  - szkolenia z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej - 3 poziomy szkoleń:
    - ✓ podstawowy (brak wiedzy z zakresu działalności gospodarczej) – 48h,
    - ✓ średniozaawansowany (osoby z wiedzą ogólną, teoretyczną o działalności gospodarczej) - 40 h,
    - ✓ zaawansowany (osoby z praktycznym doświadczeniem w prowadzeniu firmy i wiedzą z zakresu działalności gospodarczej) - 16 h.
  - doradztwo biznesowe – 8 h.

Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano dotację w wysokości 100 000 zł. Zasady przyznawania dotacji określa Regulamin wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a określono w Umowie o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Powyższe

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem:  
[www.bcp.org.pl/projekty/czas-na-wlasna-firme](http://www.bcp.org.pl/projekty/czas-na-wlasna-firme).

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

#### **§ 3.**

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
  - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały dotyczą;
  - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
  - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;<sup>3</sup>
  - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

### **Prawa i obowiązki uczestnika**

#### **§ 4.**

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - jest osobą zagrożoną zwolnieniem, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r.) - z przyczyn niedotyczących pracownika,
  - zamieszkuje lub pracuje na terenie podregionu bielskiego lub tyskiego.
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:

---

<sup>3</sup> Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (on-line).

- 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do ..... dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta. Pełen wykaz wymaganych dokumentów określono w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu & 5 ust. 5 i 6. Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
  - 3) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);
  - 6) dostarczenia w terminie ..... dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;
  - 7) wniesienia wkładu własnego w wysokości: 5% przyznanej dotacji
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
  4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
  5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy ze zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

## Ochrona danych osobowych

### § 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
  - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – [stowarzyszenie@bcp.org.pl](mailto:stowarzyszenie@bcp.org.pl)
  - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
  - 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: partnera, instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu. Podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych:
    - Partner Projektu Gmina Czechowice-Dziedzice: [oid@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:oid@um.czechowice-dziedzice.pl),
    - Partner Projektu BHP i Szkolenia Dawid Kumor: [dawid.kum@gmail.com](mailto:dawid.kum@gmail.com),
    - Instytucje, upoważnione do przetwarzania danych przez Administratora danych osobowych na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.
  - 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej będą przechowywane przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
  - 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

### **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

#### § 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
  - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno- porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.

4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego. 7 5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej. 6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7.**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: Ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała; [dotacje@bcp.org.pl](mailto:dotacje@bcp.org.pl)
  - 2) dla uczestnika: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) dla Beneficjenta: +48 459 119 014
  - 2) dla uczestnika: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### **§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia .....
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
Beneficjent

.....  
Uczestnik/ Uczestniczka projektu