

WZÓR  
**PROPOZYCJI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
DO ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ..... ROK**

.....  
Data i miejsce  
złożenia propozycji  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**PROPOZYCJA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego)

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO PRZEZ BURMISTRZA CZECHOWIC-DZIEDZIC

Koszt całości zadania: .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów,**

1) nazwa:

.....  
2) forma prawna:

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) adres:  
miejscowość:

.....

ul. ....

4) tel.: .....

e-mail: .....

5) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących propozycji (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

## **II. Szczegółowy zakres rzeczowy propozycji zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka proponowanego zadania publicznego**

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

**5. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

### 7. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość	Koszt jednostkowy	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne  1)..... 2).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1).....							

	2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:							

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

**Oświadczamy, że proponowane zadanie mieści się w działalności statutowej naszej organizacji.**

.....  
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów